



LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU ”

Str. Matei Basarab nr. 11, Tecuci

Tel: 0236811344, Fax: 0236811322

E-mail: ovidcaledoniu@yahoo.com

<http://www.gsoc.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

ANUNȚ

privind

**organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual vacant
conform H.G. 1336/2022**

A) LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU” TECUCI, str. MATEI BASARAB, nr. 11, județul GALAȚI, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator financiar I S (Contabil Șef)

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT: Contabilitate

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

B) CONDIȚIILE GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE:

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU ”

Str. Matei Basarab nr. 11, Tecuci

Tel: 0236811344, Fax: 0236811322

E-mail: ovidcaledoniu@yahoo.com

<http://www.gsoc.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

1. Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic;
2. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului de cel puțin 3 ani;
3. Cunoștințe de operare pe calculator: programe de contabilitate, FOREXEBUG, SOBIS, FINANȚARE.ORG, SIIIR, Microsoft Office, Excel;
4. Constituie avantaj cunoștințe teoretice și practice de contabilitate bugetară, și utilizarea platformelor: FOREXEBUG, SOBIS, FINANȚARE.ORG, SIIIR și SICAP;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini de previziune, organizare și coordonare, aptitudini de comunicare orală și scrisă, cunoașterea temeinică a legislației în domeniul contabil la nivelul instituțiilor publice;
6. Cerințe specifice conform art. 542, alin. (1) și alin. (2) conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.



LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU ”

Str. Matei Basarab nr. 11, Tecuci

Tel: 0236811344, Fax: 0236811322

E-mail: ovidcaledoniui@yahoo.com

<http://www.gsoc.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

C) DOCUMENTE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS, CONFORM ART. 35 DIN H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul **LICEULUI TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU” TECUCI** compartimentul secretariat, telefon: 0236.811344, e-mail: ovidcaledoniui@yahoo.com.



LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU ”

Str. Matei Basarab nr. 11, Tecuci
Tel: 0236811344, Fax: 0236811322
E-mail: ovidcaledoniu@yahoo.com
<http://www.gsoc.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

D) CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ce va avea loc la sediul instituției:

ETAPA DE CONCURS	DATA/PERIOADA
Publicarea anunțului	13.11.2023
Depunerea dosarelor de înscriere la secretariatul unității	13-24.11.2023 LUNI - JOI: 9.00 - 15.00 VINERI: 9.00 - 14.00
Selecția dosarelor	05.12.2023 9.00-12.00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	05.12.2023 12.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor depuse	05.12.2023 12.00-13.00
Soluționarea contestațiilor	05.12.2023 13.00-14.00
Afișarea rezultatelor după contestații	05.12.2023 14.00
Proba scrisă	13.12.2023 12.00-14.00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	13.12.2023 15.00
Depunerea contestațiilor în urma probei scrise	13.12.2023 15.30-16.00
Soluționarea contestațiilor	13.12.2023 16.00-16.30
Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă (după contestații)	13.12.2023 16.30
Proba de interviu	14.12.2023 12.00-14.00
Afișarea rezultatelor la interviu	14.12.2023 14.30
Depunerea contestațiilor în urma probei de interviu	14.12.2023 14.30-15.00
Soluționarea contestațiilor	14.12.2023 15.00-16.00
Afișarea rezultatelor finale la interviu (după contestații)	14.12.2023 16.00
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	14.12.2023 16.00



LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU ”

Str. Matei Basarab nr. 11, **Tecuci**

Tel: 0236811344, Fax:0236811322

E-mail: ovidcaledoniu@yahoo.com

<http://www.gsoc.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

E) BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Administrator financiar I S (Contabil Șef):

1. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
5. Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
6. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
8. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
9. Ordin 2021/2013 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005;
10. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordin nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
14. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
15. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
16. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
17. OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul nr. 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;



LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU ”

Str. Matei Basarab nr. 11, **Tecuci**

Tel: 0236811344, Fax: 0236811322

E-mail: ovidcaledoniu@yahoo.com

<http://www.gsoc.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

19. HG 423/2016 - Metodologia de alocare a drepturilor de care beneficiază copiii cu CES integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare
20. Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
21. OMFP 517/2016 - FOREXBUG, cu modificările și completările ulterioare;
22. Hotărârea nr. 1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Administrator financiar I S (Contabil șef):

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ;
Contabilitatea activelor fixe
 - Înregistrarea amortizării
 - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul
 - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar
 - Operațiunile privind decontările cu furnizorii
 - Operațiunile privind decontările cu clienții
 - Conturi la Trezoreria Statului și bănci
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
6. Exercițarea controlului financiar preventiv
7. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0236/811344, și la adresa de e-mail: ovidcaledoniu@yahoo.com

Persoană de contact: Sîrmache Mioara având funcția secretar comisie.

DIRECTOR,
prof. Trofin Veronica-Ionela

